PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN BELIA KEBANGSAAN BERSATU SARAWAK

MUKADIMAH

BAHAWASANYA pada 22 Julai 1972, wakil pelbagai pertubuhan belia di Negeri Sarawak, Malaysia iaitu Gabungan Kelab Belia Melayu Sarawak, Majlis Belia Sarawak dan Kelab Belia Bidayuh, menyedari tanggungjawab mereka membaktikan diri mereka untuk berkhidmat kepada negara dan berhasrat untuk bergabung tenaga supaya membentuk satu pertubuhan yang tunggal di Negeri Sarawak, berhimpun di Pusat Pelbagai Guna Negeri Sarawak, Jalan Datuk Ong Kee Hui, Kuching, Sarawak.

DAN BAHAWASANYA pada hari tersebut, diputuskan dan disetujui supaya dibentuk satu pertubuhan belia yang tunggal yang hendaklah dinamakan sebagai Pertubuhan Belia Kebangsaan Bersatu Sarawak (SABERKAS).

OLEH YANG DEMIKIAN, diisytiharkan menerusi resolusi perhimpunan tersebut, dan dengan kuasa atau yang sama seperti yang berikut:

PERLEMBAGAAN
PERTUBUHAN BELIA KEBANGSAAN BERSATU SARAWAK (SABERKAS)
(DISEMAK 1976)
(DISEMAK 1979)
(DISEMAK 1981)
(DISEMAK 1984)
(DISEMAK 1988)
(DISEMAK 2003)
(DISEMAK 2006)
(DISEMAK 2010)
(DISEMAK 2020)
(DISEMAK 2023)

KANDUNGAN

BAHAGIAN I – PENGENALAN
FASAL 1 - NAMA
FASAL 2 - ALAMAT
FASAL 3 - MATLAMAT DAN TUJUAN
FASAL 4 - KEAHLIAN
FASAL 5 - PERLETAKAN DAN PENAMATAN

BAHAGIAN II – PERTUBUHAN NEGERI
FASAL 6 - YURAN KEMASUKAN, YURAN TAHUNAN DAN LAIN-LAIN YURAN
FASAL 7 - PERHIMPUNAN AGUNG
FASAL 8 - JAWATANKUASA PUSAT
FASAL 9 - TUGAS DAN JAWATANKUASA
FASAL 10 - PERUNTUKAN KEWANGAN
FASAL 11 - AUDIT
FASAL 12 - PENTADBIR HARTANAH
FASAL 13 - PEMBUBARAN

BAHAGIAN III – PERTUBUHAN CAWANGAN
FASAL 14 - PENUBUHAN
FASAL 15 - MESYUARAT AGUNG CAWANGAN
FASAL 16 - JAWATANKUASA CAWANGAN
FASAL 17 - TUGAS PEMEGANG JAWATAN CAWANGAN
FASAL 18 - KEWANGAN CAWANGAN
FASAL 19 - PERUNTUKAN UMUM TENTANG CAWANGAN

BAHAGIAN IV – AM
FASAL 20 - PINDAAN PERATURAN
FASAL 21 - TAFSIRAN
FASAL 22 - LARANGAN
FASAL 23 - BENDERA, SIMBOL DAN LENCANA
FASAL 24 - KUASA UNTUK MEMBUAT PERATURAN
FASAL 25 - PERHIMPUNAN NEGERI
FASAL 26 - UNDIAN
FASAL 27 - PENGGANTUNGAN
FASAL 28 - PELANTIKAN PERWAKILAN CAWANGAN
FASAL 29 - UNIT
FASAL 30 - PERUNTUKAN PERALIHAN YANG BERKUATKUASA
FASAL 31 - PENGEMBALIAN DOKUMEN TRITAHUNAN
FASAL 32 - PENDAFTARAN KEAHLIAN
FASAL 33 - PENAUNG
FASAL 34 - MOTTO

PERLEMBAGAAN
PERTUBUHAN BELIA KEBANGSAAN BERSATU SARAWAK

FASAL 1 NAMA

(1) Persatuan itu hendaklah dikenali sebagai

PERTUBUHAN BELIA KEBANGSAAN BERSATU SARAWAK atau SABERKAS

Selanjutnya dirujuk sebagai "Persatuan".

(2) Tahap: Negeri

FASAL 2: ALAMAT

1. Alamat berdaftar adalah

TINGKAT 20 WISMA SABERKAS JALAN TUN ABANG HAJI OPENG
93000 KUCHING, SARAWAK

atau di tempat lain sebagaimana yang diputuskan oleh Jawatankuasa; dan alamat pos adalah

TINGKAT 20 WISMA SABERKAS JALAN TUN ABANG HAJI OPENG
93000 KUCHING, SARAWAK

2. Alamat berdaftar dan pos tidak akan diubah tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 3: MATLAMAT ATAU TUJUAN

ARTIKEL 3 - OBJEKTIF DAN KUASA

Matlamat dan objektif SABERKAS adalah:

(1) Memupuk semangat kesetiaan yang tidak berbelah bahagi kepada ahli SABERKAS terhadap Malaysia.

(2) Untuk mempromosikan kesejahteraan rohani, mental, fizikal dan sosial ahli SABERKAS dan komuniti secara keseluruhan.

(3) Mempromosikan persahabatan dan persefahaman di kalangan ahli SABERKAS dan komuniti secara keseluruhan.

(4) Untuk menggalakkan belia Malaysia mengambil langkah-langkah tanggungjawab penuh dalam urusan sivik dan mengambil bahagian secara aktif dalam pembinaan negara.

(5) Menubuhkan dan menyelenggara hubungan dengan Majlis Belia Malaysia dan mana-mana organisasi lain di Malaysia, sebagaimana yang diluluskan dan diiktiraf oleh Kementerian berkenaan.

(6) Bekerjasama rapat dengan Kementerian yang bertanggungjawab untuk kebajikan belia.

(7) Menegakkan Deklarasi Hak Asasi Manusia Sejagat.

(8) Untuk melaksanakan objektif yang tersebut di atas, SABERKAS hendaklah mempunyai kuasa berikut

(a) Mengumpul dana bagi tujuan tersebut.

(b) Untuk menerima geran, derma, yuran langganan dan warisan dari mana-mana Persatuan atau orang yang ingin memajukan matlamat tersebut atau mana-mana daripadanya.

(c) Untuk menyumbang atau menanggung wang untuk melaksanakan objektif sedemikian dengan cara seperti diluluskan oleh Perhimpunan Agung.

(d) Mempunyai, melabur dan menggunakan dana SABERKAS yang tidak serta merta dikehendaki, mengikut cara dan keperluan yang perlu diputuskan dari semasa ke semasa oleh Perhimpunan Agung.

(e) Untuk membeli, menerima, mewarisi atau dengan cara lain untuk memegang tanah dan bangunan sama ada akan diperoleh melalui derma atau pemberian hak milik atau pajakan kepada SABERKAS atau sebaliknya, dalam penerusan objektif tersebut.

(f) Untuk mengambil alih semua atau sebahagian daripada apa-apa aktiviti, tanah, aset atau liabiliti mana-mana jabatan kerajaan atau organisasi kerajaan yang kesemuanya atau sebahagian objektifnya adalah serupa dengan SABERKAS.

(g) Untuk memperoleh pinjaman daripada bank atau institusi kewangan tersebut (yang mana mungkin dijamin dengan gadai janji atau caj ke atas aset atau harta SABERKAS atau sebaliknya) dengan kelulusan Perhimpunan Agung atau Perhimpunan Agung Biasa atas terma dan syarat seperti yang dianggap dan diluluskan dengan sewajarnya.

(h) Untuk menubuhkan sebuah syarikat terhad atau firma atau koperasi untuk tujuan menguruskan harta atau aset SABERKAS atau Fasal yang berkaitan dengannya objektif.

(i) Untuk menggunakan modal, pendapatan dan aset SABERKAS atau mana-mana bahagiannya, untuk tujuan tersebut tertakluk kepada amanah sedemikian (jika ada).

(j) Untuk menyediakan, menyelenggara, mentadbir atau menjalankan urusan pejabat, pusat dan tempat mesyuarat atau fungsi atau permainan seperti yang diperlukan dan untuk menyediakan kakitangan dan lain-lain peruntukan untuknya.

(9) Perhimpunan Agung boleh secara umum atau di bawah keadaan khas, mewakilkan mana-mana kuasa di atas kepada Jawatankuasa Negeri, dan apabila mewakilkan mana-mana kuasa, ia hendaklah memberi apa-apa arahan atau mengenakan apa-apa syarat untuk menjalankan sedemikian kuasa kepada Jawatankuasa Negeri, dengan syarat bahawa perwakilan kuasa itu boleh dibatalkan atau ditarik balik pada bila-bila masa oleh Perhimpunan Agung di bawah arahannya.

FASAL 4 : KEAHLIAN

ARTIKEL 4 – KEAHLIAN

(1) Jenis Keahlian

Keahlian kadet
Keahlian Kadet akan dibuka kepada semua rakyat Malaysia, yang bermastautin di Sarawak, yang telah mencapai umur 9 tahun ke atas tetapi di bawah 16 tahun. Anggota kadet hendaklah tidak berhak untuk mengundi atau memegang jawatan di SABERKAS.

Keahlian Biasa
Keanggotaan biasa akan terbuka kepada semua rakyat Malaysia. Dia akan mempunyai hak untuk mengundi dan memegang jawatan di SABERKAS.

Keahlian Seumur Hidup
Mana-mana ahli SABERKAS hendaklah membayar sebanyak RM 50.00 menjadi Ahli Seumur Hidup. Dia akan mempunyai hak dan keistimewaan yang sama seperti biasa Ahli SABERKAS.

Keahlian Kehormat
Keahlian Kehormat hendaklah diberikan oleh Jawatankuasa Negeri kepada mana-mana orang yang telah memberikan perkhidmatan yang cemerlang kepada belia atau mana-mana Warganegara Malaysia yang mana Jawatankuasa Negeri menganggap layak mendapat anugerah tersebut. Dia tidak boleh mengundi atau memegang jawatan di SABERKAS.

(2) Permohonan Keahlian

(a) Mana-mana pemohon Kadet atau Keahlian Biasa SABERKAS hendaklah mengemukakan borang permohonan seperti yang dinyatakan oleh Jawatankuasa Negeri. Borang permohonan keahlian dalam format yang disediakan dalam Jadual I hendaklah digunakan. Format Borang permohonan keahlian SABERKAS boleh diubah oleh Jawatankuasa Negeri pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa.

(b) Setiap pemohon hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua orang Ahli Biasa atau Ahli Kadet dan mana-mana pemohon yang berumur di bawah 16 tahun akan mendapat terlebih dahulu kebenaran daripada ibu atau bapa atau penjaganya.

(c) Apa-apa permohonan untuk keahlian SABERKAS hendaklah dikemukakan kepada yang berkaitan Setiausaha Cawangan SABERKAS melalui Setiausaha Unit untuk kelulusan oleh Jawatankuasa Cawangan.

(d) Keputusan oleh Jawatankuasa Cawangan berkenaan dengan permohonan keanggotaan itu hendaklah merujuk kepada Setiausaha Agung yang kemudiannya akan merujuk kepada Jawatankuasa Negeri untuk kelulusan akhir. Jawatankuasa Negeri boleh mengubah keputusan Jawatankuasa Cawangan. Jawatankuasa Negeri boleh menolak mana-mana permohonan sedemikian untuk keanggotaan tanpa memberi sebarang alasan dan keputusannya adalah muktamad.

FASAL 5 : PELETAKAN & PENAMATAN

AKTIKEL 5 – PELETAKAN DAN PENAMATAN

(a) Keahlian SABERKAS akan terhenti dalam mana-mana cara berikut: -

(i) Dengan peletakan jawatan

Mana-mana ahli yang ingin meletak jawatan dari keahlian SABERKAS, hendaklah menghantar notis bertulis kepada Setiausaha Cawangan melalui Setiausaha Unit SABERKAS. Peletakan jawatan hendaklah berkuatkuasa dari tarikh penerimaannya oleh Setiausaha Cawangan.

(ii) Melalui Tunggakan Yuran Keahlian

Yuran Keahlian yang tidak dibayar lebih daripada satu (1) tahun dan gagal membayar tunggakan selepas notis dikeluarkan oleh Setiausaha hendaklah terhenti selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis.

(iii) Melalui Pemecatan

Seorang ahli yang gagal mematuhi Perlembagaan, peraturan atau dasar SABERKAS, atau dengan cara yang merugikan kepentingan, matlamat dan objektif SABERKAS akan dipecat dari SABERKAS dengan syarat bahawa siasatan yang sepatutnya telah dibuat oleh Jawatankuasa Negeri dan penemuan salah laku oleh anggota tersebut telah dicapai.

(b) Dipotong Daripada Daftar

Nama-nama mereka yang terhenti menjadi anggota SABERKAS akan dipadamkan dari daftar keahlian.

FASAL 6 : YURAN KEMASUKAN, YURAN TAHUNAN DAN LAIN-LAIN YURAN

ARTIKEL 6 - YURAN KEMASUKAN, YURAN TAHUNAN DAN LAIN-LAIN YURAN

(a) Yuran Kemasukan

Bayaran masuk yang akan dibayar kepada SABERKAS adalah seperti berikut: -

(i) Ahli Kadet (Ahli Biasa berumur 9-15 tahun) - RM 1.00

(ii) Ahli Biasa - RM 1.00

(b) Yuran tahunan

Yuran Tahunan yang akan dibayar kepada SABERKAS adalah seperti berikut: -

(i) Ahli Kadet (Ahli Biasa berumur 9-15 tahun) - RM 1.00 setahun

(ii) Ahli Biasa - RM 1.00 setahun

(iii) Ahli Seumur Hidup - RM 50.00 (RM 25.00 dibayar kepada SABERKAS Negeri dan RM25.00 kepada SABERKAS Cawangan di mana beliau menyertai sebagai ahli)

(c) Ahli Kadet (Ahli Biasa berumur 9-15 tahun) boleh dikecualikan daripada bayaran yuran tahunan. Pengecualian itu hendaklah diberikan kepada mana-mana Ahli Kadet mengikut budi bicara Jawatankuasa Cawangan.

(d) Untuk tujuan yuran keahlian, tempoh yuran adalah satu tahun bermula dari bulan Januari hingga Disember setiap tahun.

(e) Semua yuran keahlian akan dibayar pada bulan Januari setiap tahun dengan tempoh tangguh selama 30 hari.

FASAL 7 – PERHIMPUNAN AGUNG

Mesyuarat SABERKAS adalah daripada kategori berikut: -

(1) Perhimpunan Agung Tritahunan

(a) Perhimpunan Negeri hendaklah bermesyuarat sekali setiap tiga (3) tahun.

(b) Perhimpunan Agung Tritahunan akan diadakan pada tahun ketiga terakhir. Perhimpunan Agung Tritahunan akan diadakan pada tarikh yang akan diputuskan oleh Jawatankuasa Negeri, dengan syarat bahawa kelewatan yang disebabkan oleh keadaan khas tidak boleh dalam apa jua keadaan melebihi enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh.

(c) Berikut adalah Agenda Mesyuarat Perhimpunan Agung Tritahunan: -

(i) Mengesahkan Minit Mesyuarat Perhimpunan Agung Tritahunan yang terakhir.
(ii) Menangani hal-hal yang timbul daripada minit.
(iii) Untuk menerima dan meluluskan Laporan Jawatankuasa Negeri.
(iv) Untuk menerima dan meluluskan Penyata Akaun yang diaudit.
(v) Untuk memilih pegawai untuk tujuan Seksyen 9 (b) Akta Pertubuhan 1966.
(vi) Untuk memilih Jawatankuasa Negeri.
(vii) Untuk memilih Juruaudit.
(viii) Mana-mana Fasal lain yang telah dibawa ke notis Setiausaha Agung tidak lewat dari empat belas (14) hari sebelum mesyuarat. Untuk tujuan ini, Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa untuk memasukkan atau sebaliknya, apa-apa yang dirasakan sesuai

(d) Notis Awal Perhimpunan Agung Tritahunan

(i) Setiausaha Agung hendaklah menghantar kepada semua Setiausaha Cawangan satu notis awal Perhimpunan Agung Tritahunan
(ii) Notis itu hendaklah dihantar tidak lewat daripada empat puluh (40) hari sebelum tarikh ditetapkan untuk mesyuarat itu.
(iii) Notis itu juga akan dipaparkan di mana-mana pejabat berdaftar SABERKAS.
(iv) Notis, antara lain, hendaklah mengandungi apa-apa Fasal yang diputuskan oleh Jawatankuasa Negeri .

(e) Setiausaha Cawangan hendaklah menghantar, tidak lewat daripada dua puluh (20) hari selepas Penerimaan dari notis awal, kepada Setiausaha Agung nama wakil, pencalonan untuk pemilihan Ahli Jawatankuasa dan usul serta cadangan untuk perbincangan di mesyuarat itu.

(f) Setiausaha Agung hendaklah menghantar kepada Setiausaha Cawangan sekurang-kurangnya empat Belas (14) hari sebelum mesyuarat seperti berikut: -

(i) Agenda Mesyuarat

(ii) Usul dan Cadangan; dan Pencalonan untuk pemilihan Ahli Jawatankuasa Negeri

(iv) Akaun SABERKAS yang telah diaudit bagi tahun sebelumnya diberikan kepada setiap Wakil Cawangan dan ianya boleh di dapati di semua pejabat SABERKAS untuk bacaan ahli.

(2) Mesyuarat Agung Luar Biasa

(a) Mesyuarat Agung Luar Biasa akan dipanggil oleh Setiausaha Agung mengikut mana-mana arahan berikut: -

(i) Apabila ada permintaan dan ditandatangani oleh jawatankuasa sekurang-kurangnya sepuluh (10) SABERKAS Cawangan.

(ii) Apabila diadakan mesyuarat itu, ianya adalah dijalankan atas arahan Presiden.

(b) Mesyuarat Agung Luar Biasa akan diadakan dalam tempoh dua puluh satu (21) hari dari tarikh penerimaan tuntutan tersebut oleh Setiausaha Agung.

(c) Notis Mesyuarat Agung Luar Biasa dan Agenda hendaklah diberikan kepada ahli-ahli sekurang- kurangnya empat belas (14) hari sebelum tarikh mesyuarat.

(3) Mesyuarat Jawatankuasa Negeri

(a) Jawatankuasa Negeri hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 12 bulan.

(b) Mesyuarat Jawatankuasa Negeri akan diadakan oleh Setiausaha Agung dengan memberi sekurang-kurangnya empat belas (14) hari notis bertulis mengenai mesyuarat itu.

(c) Mesyuarat kecemasan, bagaimanapun, boleh diadakan pada notis yang lebih singkat.

(d) Mana-mana ahli Jawatankuasa Negeri yang tanpa alasan yang wajar, tidak hadir tiga (3) Mesyuarat Jawatankuasa Negeri secara berturut-turut hendaklah disifatkan telah meletak jawatan daripada Jawatankuasa Negeri.

(4) Korum

(a) Perhimpunan Agung Tritahunan akan diteruskan sekiranya ada korum majoriti mudah ahli berbayar.

(b) Dengan ketiadaan korum seperti yang dikehendaki dalam (a) di atas, mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan ke suatu tarikh yang akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Negeri.

(c) Jika tiada korum pada mesyuarat berikutnya, ianya ditetapkan mengikut (b) di atas, mesyuarat itu hendaklah diteruskan.

(d) Mesyuarat yang diadakan menurut (c) di atas, bagaimanapun tidak akan melibatkan perbincangan mengenai apa jua Fasal yang menjejaskan keanggotaan keseluruhan SABERKAS atau sebarang peraturan yang terkandung dalam Perlembagaan SABERKAS.

(e) Mesyuarat Agung Luar Biasa akan diteruskan jika satu pertiga (⅓) atau lebih daripada SABERKAS Cawangan yang hadir.

(f) Dengan ketiadaan korum seperti yang dikehendaki dalam (e) di atas, Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah ditangguhkan sehingga tarikh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Negeri.

(g) Jika tidak terdapat korum pada mesyuarat berikutnya yang ditetapkan mengikut (f) di atas, jika mesyuarat itu diperakui secara nyata seperti dalam Fasal 7 (2) (a) (ii) Perlembagaan, mesyuarat itu hendaklah diteruskan.

(h) Selanjutnya, tidak ada sebarang permintaan mengikut Fasal 7 (2) (a) (ii), sehingga selepas tamat 6 bulan dari tarikh itu.

(i) Mesyuarat Jawatankuasa Negeri akan diteruskan di mana terdapatnya majoriti mudah ahli hadir.

FASAL 8 : JAWATANKUASA PUSAT

ARTIKEL 8: JAWATANKUASA NEGERI

(1) Am

(a) Jawatankuasa Negeri hendaklah dibentuk pada Perhimpunan Agung Tritahunan semasa Pemilihan bagi pemegang jawatan itu.

(b) Semua jawatan dalam Jawatankuasa Negeri adalah kehormat.

(c) Hanya jawatan Presiden dan Timbalan Presiden SABERKAS boleh diisi oleh ahli-ahli kanan melalui pemilihan.

(d) Jawatankuasa-jawatankuasa di semua peringkat, Negeri, Cawangan dan Unit hendaklah ditubuhkan sekurang-kurangnya tujuh puluh peratus (70%) oleh ahli-ahli yang berumur antara 16 dan 39 tahun melainkan jika ditentukan lain oleh Jawatankuasa Negeri.

(2) Komposisi

(a) Jawatankuasa Negeri hendaklah terdiri seperti berikut: -

(i) Seorang Presiden
(ii) Seorang Timbalan Presiden
(iii) Tujuh (7) orang Naib Presiden, Empat (4) daripadanya akan dipilih pada Perhimpunan Agung Tritahunan dan tiga (3) dilantik oleh Jawatankuasa Negeri
(iv) Seorang Setiausaha Agung
(v) Dua (2) Timbalan Setiausaha Agung
(vi) Seorang Setiausaha Penganjur
(vii) Empat (4) orang Penolong Setiausaha Agung.
(viii) Dua (2) orang Penolong Setiausaha Penganjur
(ix) Seorang Bendahari
(ix) Dua (2) orang Penolong Bendahari
(x) Tiga puluh satu (31) ahli Jawatankuasa Negeri yang lain, enam (6) daripadanya hendaklah yang dilantik oleh Presiden selepas berbincang dengan Jawatankuasa Negeri

(b) Jawatan berikut juga akan dilantik oleh Presiden dengan berunding dengan Jawatankuasa Negeri: -

(i) Setiausaha Agung
(ii) Dua (2) Timbalan Setiausaha Agung
(iii) Setiausaha Penganjur Negeri
(iv) Empat (4) Penolong Setiausaha Agung
(v) Dua (2) Penolong Setiausaha Penganjur
(vi) Bendahari
(vi) Dua (2) Penolong Bendahari
(vii) Enam (6) Ahli Jawatankuasa

(3) Fungsi dan Kuasa Lain

(a) Jawatankuasa Negeri adalah bertanggungjawab untuk pentadbiran am organisasi mengikut arahan yang ditetapkan oleh SABERKAS Negeri.

(b) Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa melantik Jawatankuasa Kecil bila-bila masa difikirkan sesuai atau boleh mewakilkan mana-mana kewajipannya kepada seorang Ahli Jawatankuasa Negeri bagi menjalankan mana-mana kuasa di bawah Fasal 24 Perlembagaan ini.

(c) Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa untuk memilih mana-mana orang untuk apa-apa tujuan yang dianggap perlu oleh Jawatankuasa Negeri.

(d) Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa untuk mengisi mana-mana kekosongan di Jawatankuasa Negeri

(e) Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa untuk mengarahkan Jawatankuasa Cawangan dan / atau Jawatankuasa Unit untuk mengadakan mesyuarat khas jika difikirkan patut.
(f) Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa untuk menggantung mana-mana ahli untuk tempoh masa yang tidak terhad. Dengan syarat bahawa kuasa sedemikian untuk menggantung mana-mana anggota hendaklah tidak dilaksanakan tanpa sebab yang munasabah.
(g) Jawatankuasa Negeri boleh, apabila perlu, mendapatkan bantuan kewangan daripada sumber yang sah untuk melaksanakan sebarang projek yang memberi manfaat kepada SABERKAS.

FASAL 9 TUGAS AHLI JAWATANKUASA

(1) Presiden
(a) Presiden hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa Negeri.
(b) Beliau juga akan mempengerusikan mesyuarat lain di peringkat SABERKAS Negeri.

(c) Beliau hendaklah mempunyai undi pemutus dan menandatangani minit setiap mesyuarat pada masa ianya diluluskan.

(2) Timbalan Presiden

(a) Timbalan Presiden hendaklah mewakili pihak Presiden dalam dan semasa ketiadaannya.

(b) Beliau akan mengambil alih Presiden, sekiranya Presiden meletak jawatan sehingga Presiden baru dipilih pada Perhimpunan Agung Tritahunan.

(3) Naib Presiden

(a) Naib Presiden akan membantu Presiden dan Timbalan Presiden di dalam prestasi tugas mereka.

(b) Salah seorang daripada tujuh (7) Naib Presiden akan dilantik untuk menggantikan tempat Presiden dan Timbalan Presiden dengan ketiadaan mereka.

(4) (i) Setiausaha Agung

(a) Setiausaha Agung hendaklah menjalankan semua surat-menyurat dan menyimpan minit semua mesyuarat Jawatankuasa Negeri.

(b) Beliau juga akan bertanggungjawab ke atas rekod organisasi dan menjalankan apa-apa tugas lain yang biasanya berkaitan dengan pejabatnya.

(ii) Timbalan Setiausaha Agung

Timbalan Setiausaha Agung akan membantu Setiausaha Agung dalam melaksanakannya tugasnya dan hendaklah bertindak untuknya semasa ketiadaannya.

(5) Penolong Setiausaha Agung

Penolong Setiausaha Agung akan membantu Setiausaha Agung dan Timbalan Setiausaha Agung dalam menjalankan tugas mereka, dan salah seorang daripada mereka akan dilantik untuk mewakili Setiausaha Agung semasa ketiadaan Setiausaha Agung dan Timbalan Setiausaha Agung.

(6) Setiausaha Penganjur Negeri

Setiausaha Penganjur Negeri bertanggungjawab terhadap pembangunan dan pengembangan pelbagai aktiviti / projek SABERKAS seperti Ekonomi Pembangunan, Pembangunan Masyarakat, Pembangunan Pertanian, Pendidikan dan Latihan, Kebudayaan dan Sukan, Hal ehwal Sivik dan juga menganjurkan kursus, seminar dan aktiviti lain dari semasa ke semasa yang memberi manfaat kepada SABERKAS.

(7) (i) Bendahari

(a) Bendahari akan mengutip semua yuran langganan, menyimpan buku akaun yang sepatutnya, dan membuat Penyata Pendapatan, Pembayaran dan Lembaran Imbangan Tahunan SABERKAS pada 31hb Disember setiap tahun.

(b) Beliau boleh menyimpan sejumlah wang yang tidak melebihi RM 100.00 dalam miliknya sebagai tunai dalam tangan.

(c) Beliau hendaklah menyimpan semua wang SABERKAS lain dalam Bank yang dilantik oleh Jawatankuasa Negeri.

(d) Dia akan bertanggungjawab untuk penerimaan dan pembayaran semua wang.

(e) Beliau hendaklah, bersama dengan Presiden atau Timbalan Presiden atau Setiausaha Agung, menandatangani cek untuk dan bagi pihak SABERKAS, dengan syarat tiada

perbelanjaan yang melebihi RM 5,000.00 pada satu-satu masa tanpa mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Jawatankuasa Negeri.

(f) Pada satu-satu masa, perbelanjaan maksimum tidak melebihi RM 25,000.00.

(ii) Penolong Bendahari

Penolong Bendahari hendaklah membantu Bendahari dalam menjalankan tugasnya dan hendaklah bertindak baginya semasa ketiadaannya.

FASAL 10 PERUNTUKAN KEWANGAN

ARTIKEL 10 - PERUNTUKAN KEWANGAN

(1) Dana SABERKAS hendaklah diperolehi daripada yang berikut: -
(a) Bayaran kemasukan yang perlu dibayar di bawah Artikel 4 (a).
(b) Yuran langganan yang perlu dibayar di bawah Artikel 4 (b).
(c) Pendapatan di bawah Fasal (3) (f) dan pendapatan lain sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa Negeri.

(2) (a) Setiap Unit bertanggungjawab untuk menyimpan dana sendiri.
(b) Walau bagaimanapun, dana tersebut akan menjadi aset biasa SABERKAS.

(3) (a) Setiap Unit hendaklah membayar sejumlah RM 5.00 setahun kepada Jawatankuasa Cawangan.
(b)Setiap Cawangan hendaklah membayar sejumlah RM 10.00 setahun kepada Jawatankuasa Negeri.

(4) Semua langganan tahunan dan yuran lain hendaklah dibayar / kena dibayar kepada Bendahari daripada Unit, Cawangan atau Jawatankuasa Negeri mengikut mana-mana yang berkenaan.

(5) Perhimpunan Unit dan Cawangan hendaklah mengemukakan kepada Setiausaha Agung, laporan tahunan dan penyata akaun mereka yang telah diaudit dan diterima pakai.

(6) Semua wang dan keuntungan yang terakru kepada SABERKAS daripada penyertaan dalam mana-mana perniagaan atau pelaburan hendaklah digunakan semata-mata untuk meneruskan, promosi dan pelaksanaan objektif SABERKAS dan tiada bahagiannya dibayar dengan cara dividen, bonus atau keuntungan kepada mana-mana ahli SABERKAS dengan syarat tiada apa-apa di sini dinyatakan atau terkandung akan menghalang pembayaran dengan suci hati saraan atau perbelanjaan atau kedua-duanya kepada mana-mana pegawai atau pekerja SABERKAS atau kepada mana-mana orang ahli SABERKAS atau mana-mana orang untuk perkhidmatan yang sebenarnya diberikan olehnya atau mereka kepada SABERKAS.

(7) Tahun kewangan SABERKAS akan berakhir pada 31 Disember setiap tahun.

(8) Salinan Penyata Akaun yang disatukan, yang telah diaudit oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 hendaklah disediakan di Ibu Pejabat SABERKAS dan di setiap Pejabat Unit untuk dibaca oleh ahli-ahli.

FASAL 11 AUDIT

ARTIKEL 11 – JURUAUDIT

(1) Juruaudit Dalaman

(a) Mereka akan dipilih semasa Mesyuarat Agung atau Perhimpunan Agung sekurang-kurangnya seorang juruaudit untuk mengaudit akaun SABERKAS.

(b) Apabila dipilih, pegawai sedemikian hendaklah berkhidmat selama tempoh tiga (3) tahun.

(c) Pelantikan sedemikian boleh di peringkat Negeri, Cawangan / Unit SABERKAS, sebagai kes mungkin. Dengan syarat bahawa Presiden boleh mengarahkan akaun mana - mana Unit / Cawangan SABERKAS akan diaudit pada bila-bila masa.

(2) Juruaudit Luar

(a) Jika difikirkan perlu oleh Jawatankuasa Negeri, Jawatankuasa Negeri boleh melantik juruaudit luar untuk mengaudit Akaun SABERKAS.

FASAL 12 PENTADBIR HARTANAH

ARTIKEL 12 - PEGAWAI YANG DIGUNAKAN UNTUK TUJUAN SEKSYEN 9 (b) AKTA PERTUBUHAN , 1966

(1) Pelantikan

(a) Tiga (3) pegawai yang menjadi pemegang amanah SABERKAS akan dipilih pada Perhimpunan Agung bagi maksud seksyen 9 (b) Akta Pertubuhan 1966.

(b) Mana-mana kekosongan yang berikutnya hanya akan diisi oleh pelantikan baharu itu pegawai oleh Jawatankuasa Negeri.

(2) Tugas

(a) Mereka akan menangani semua harta tak alih SABERKAS sebagaimana yang dipersetujui semasa Perhimpunan Agung Negeri.

(b) Semua harta tak alih hendaklah didaftarkan atas nama SABERKAS.

(3) Peletakan jawatan

(a) Mana-mana pegawai yang dilantik boleh meletak jawatan.

(b) Peletakan jawatan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Setiausaha Agung.

(4) Penyingkiran

(a) Sekiranya seseorang pegawai meninggal dunia atau menjadi tidak siuman atau disabitkan dengan Pelanggaran Amanah atau tidak berada di Sarawak untuk tempoh satu tahun, dia hendaklah dianggap mengosongkan jawatannya.

(b) Jika seseorang pegawai melakukan salah laku sedemikian untuk menjadikannya kekal sebagai pegawai sedemikian, dia hendaklah dikeluarkan sebagai pemegang jawatan.

(c) Perhimpunan Negeri boleh menyingkir mana-mana pegawai dengan keputusan majoriti tanpa memberikan apa-apa sebab untuknya.

FASAL 13 PEMBUBARAN

ARTIKEL 13 – PEMBUBARAN

(1) Keseluruhan Pertubuhan

(a) SABERKAS hanya boleh dibubarkan di mana keadaan khas menyebabkannya tidak bertanggungjawab.

(b) Ia hanya boleh dibubarkan apabila undi sekurang-kurangnya dua pertiga (⅔) semasa Perhimpunan Agung Tritahunan.

(c) Notis pembubaran hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dan Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri dalam tempoh empat belas (14) hari dari pembubaran.

(d) Sekiranya berlaku pembubaran, lebihan wang setelah menyelesaikan semua liabiliti, hendaklah didermakan kepada Kerajaan (Persekutuan atau Negeri) atau kepada institusi atau institusi watak yang serupa yang telah diluluskan untuk tujuan Pendapatan Cukai oleh Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri Malaysia.

(2) Cawangan dan Unit

(a) Apabila keadaan memerlukan, dan jika ada sebab yang munasabah dan adil, Jawatankuasa Negeri boleh membubarkan mana-mana Cawangan atau Unit SABERKAS.

(b) Sekiranya Cawangan atau Unit dibubarkan, Jawatankuasa Negeri hendaklah memindahkan asetnya ke Cawangan atau Unit terdekat.

(c) Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari hendaklah menyerahkan kepada Setiausaha Agung dokumen masing-masing dan butir-butir lain yang berkaitan dibawa sehingga kini.

FASAL 14 PENUBUHAN

ARTIKEL 14 – PENUBUHAN CAWANGAN

(1) Penubuhan

(a) Perhimpunan Cawangan hendaklah ditubuhkan untuk pengurusan hal ehwal SABERKAS dalam sempadan / kawasan yang mewakili SABERKAS Cawangan.

FASAL 15 MESYUARAT AGUNG CAWANGAN

ARTIKEL 15 - PERHIMPUNAN CAWANGAN

(1) Mesyuarat Agung Tritahunan

Mesyuarat Agung Tritahunan SABERKAS Cawangan akan diadakan pada tarikh diputuskan oleh Jawatankuasa Cawangan dan disahkan oleh Jawatankuasa Negeri untuk perkara berikut:

(i) Mengesahkan minit Mesyuarat Agung Tritahunan yang terakhir.
(ii) Perkara yang berbangkit daripada minit tersebut.
(iii) Menerima Laporan Jawatankuasa Cawangan pada tahun sebelumnya.
(iv) Menerima laporan Bendahari dan akaun yang diaudit bagi tahun sebelumnya.
(v) Memilih Jawatankuasa Cawangan dan Perwakilan Cawangan tritahunan.
(vi) Untuk menangani apa-apa perkara lain yang boleh dibuat sebelum ini.

Notis dan Agenda untuk Mesyuarat Agung Tritahunan hendaklah dikemukakan oleh Setiausaha kepada semua ahli Jawatankuasa Cawangan dan Setiausaha Unit sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari sebelum tarikh ditetapkan untuk mesyuarat itu.

(2) Mesyuarat Khas

(i) Ini boleh diarahkan oleh Jawatankuasa Negeri selaras dengan Fasal 9 (3) (f); atau
(ii) Apabila Jawatankuasa Cawangan dianggap sesuai di bawah keadaan khas; atau
(ii) Pada permintaan secara bertulis satu pertiga (1/3) atau lebih daripada jumlah Unit di Cawangan. Dalam apa-apa hal, objektif dan sebab bagi apa-apa mesyuarat itu hendaklah dinyatakan.
(iii) Sekurang-kurangnya empat belas hari notis mengenai apa-apa mesyuarat hendaklah diberikan kepada semua ahli Wakil Cawangan dan Unit yang berhak hadir.

(3) Mesyuarat Jawatankuasa Cawangan

(i) Jawatankuasa Cawangan hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali setiap dua belas (12) bulan.
(ii) Pemberitahuan empat belas (14) hari hendaklah diberikan kepada ahli sebelum mesyuarat diadakan.
(iii) Pengerusi Jawatankuasa Cawangan boleh mengadakan mesyuarat pada bila-bila masa.
(iv) Satu pertiga (⅓) atau lebih daripada Unit-unit dalam Cawangan boleh diperlukan untuk apa-apa mesyuarat yang akan diadakan.

(4) Korum

(a) Dalam hal Mesyuarat Agung Tritahunan Cawangan di bawah Fasal 15 (1), majoriti mudah adalah Unit SABERKAS yang berdaftar di bawah SABERKAS Cawangan tersebut atau jumlah keahlian dalam SABERKAS Cawangan, tertakluk kepada mana-mana jumlah yang terendah.
(b) Dengan ketiadaan korum seperti yang dikehendaki dalam (a) di atas, mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan ke tarikh yang akan ditetapkan oleh Setiausaha Cawangan.
(c) (i) Dalam hal Mesyuarat Khas di bawah Fasal 15 (2), majoriti mudah Unit di Cawangan akan membentuk korum.
(ii) Untuk tujuan ini setiap Unit boleh menghantar dua (2) wakil.
(d) Dalam hal Mesyuarat Jawatankuasa Cawangan di bawah Fasal 15 (3), mudah majoriti anggota Jawatankuasa Cawangan akan membentuk korum.

FASAL 16 JAWATANKUASA CAWANGAN

ARTIKEL 16 - JAWATANKUASA CAWANGAN

(1) Komposisi

(a) Jawatankuasa Cawangan hendaklah terdiri daripada pemegang jawatan berikut: -

(i) Pengerusi
(ii) Dua (2) Naib Pengerusi
(iii) Setiausaha
(iv) Dua (2) Penolong Setiausaha
(v) Bendahari
(vi) Enam (6) Ahli Jawatankuasa

(b) Semua pemegang jawatan di atas kecuali jawatan Setiausaha, dua oang Penolong Setiausaha dan Bendahari hendaklah diisi pemilihan dalam Mesyuarat Agung Tritahunan Cawangan.

(c) Pemegang jawatan berikut hendaklah dilantik oleh Pengerusi melalui perundingan dengan Jawatankuasa Cawangan:

(i) Setiausaha
(ii) Dua (2) Penolong Setiausaha
(iii) Bendahari

(2) Kuasa Jawatankuasa Cawangan

(a) Jawatankuasa Cawangan mempunyai kuasa untuk menimbangkan dan memutuskan mana-mana permohonan untuk keahlian, tertakluk kepada kelulusan akhir oleh Jawatankuasa Negeri mengikut Fasal 4 (2) (c).
(b) Jawatankuasa Cawangan mempunyai kuasa untuk mencadangkan penubuhannya atau Pembubaran Unit dalam Cawangannya kepada Jawatankuasa Negeri.
(c) Jawatankuasa Cawangan mempunyai kuasa untuk mencadangkan kepada Jawatankuasa Negeri bahawa seorang ahli ditangani mengikut Fasal 4 (d).
(d) Jawatankuasa Cawangan boleh melantik ahli baru kepada Jawatankuasa Cawangan sekiranya berlaku peristiwa peletakan jawatan mana-mana anggotanya. Untuk tujuan ini, seorang ahli yang tidak menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Cawangan pada 3 kali berturut-turut disifatkan telah meletak jawatan.
(e) Jawatankuasa Cawangan hendaklah mempunyai kuasa di mana dalam keadaan yang diperlukan dan jika ada alasan yang munasabah dan adil, untuk mengadakan Mesyuarat Agung Luar Biasa bagi mana-mana Unit yang tidak mematuhi Artikel 29(2) (a) (i).

FASAL 17 TUGAS PEMEGANG JAWATAN CAWANGAN

ARTIKEL 17 - TUGAS PEMEGANG JAWATAN JAWATANKUASA CAWANGAN

(1) Pengerusi

(a) Beliau akan mempengerusikan semua mesyuarat di peringkat Cawangan.

(b) Beliau hendaklah mempunyai undi pemutus dan menandatangani minit setiap mesyuarat pada masa itu mereka diluluskan.

(2) Naib Pengerusi

(a) Mereka akan membantu Pengerusi dan salah seorang daripada mereka akan dilantik untuk menganggotai dan bagi pihak Pengerusi pada masa ketiadaannya.

(3) Setiausaha

(a) Beliau akan menjalankan urusan Cawangan mengikut peraturan dan peraturan SABERKAS.

(b) Beliau bertanggungjawab untuk jentera pentadbiran di dalam Cawangan.

(c) Beliau akan mengemukakan kepada Setiausaha Agung satu salinan minit tidak lewat daripada tiga (3) hari selepas mesyuarat.

(d) Dalam hal Mesyuarat Agung Tahunan, dia hendaklah mengeluarkan notis masa, tarikh dan tempat pertemuan sedemikian kepada semua Unit di dalam Cawangannya. Beliau juga akan mengeluarkan Salinan Agenda dan Penyata Akaun kepada Unit tidak kurang daripada 30 hari sebelum itu Mesyuarat Agung Tahunan di Cawangan.

(4) Penolong Setiausaha

(a) Mereka akan membantu Setiausaha dalam melaksanakan tugasnya; dan salah seorang daripada mereka hendaklah dilantik untuk bertindak bagi Setiausaha dalam ketiadaan itu.

(5) Bendahari

(a) Beliau akan bertanggungjawab ke atas semua kewangan dan transaksi kewangan di dalamnya Cawangan.

(b) Beliau boleh menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 100.00 pada satu-satu masa.

(c) Beliau hendaklah mendepositkan apa-apa wang lain dari Cawangan di bank yang dilantik oleh Jawatankuasa Negeri.

(d) Beliau tidak dibenarkan membuat transaksi perbelanjaan melebihi RM 500.00 pada satu-satu masa tanpa kebenaran Jawatankuasa Cawangan terlebih dahulu.

(e) Beliau hendaklah bersama-sama dengan Pengerusi atau Naib Pengerusi atau Setiausaha atau Penolong Setiausaha Jawatankuasa Cawangan menandatangani mana-mana dua daripada tiga atau empat penandatangan bagi semua cek atau urusan perbankan bagi pihak Jawatankuasa Cawangan.

FASAL 18 KEWANGAN CAWANGAN

ARTIKEL 18

FASAL 19 PERUNTUKAN UMUM TENTANG CAWANGAN

ARTIKEL 19

FASAL 20 PINDAAN PERATURAN

ARTIKEL 20 - PINDAAN PERATURAN-PERATURAN

(1) Perlembagaan ini boleh dipinda di mana-mana Perhimpunan Agung Tritahunan SABERKAS.

(2) Semua pindaan hendaklah memerlukan undi majoriti mudah Perhimpunan Negeri, dan pengundian sebenar di Mesyuarat Agung.

(3) Mana-mana pindaan itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dan Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri dalam masa empat belas (14) hari itu.

(4) Tiada apa-apa pindaan boleh mempunyai apa-apa kekerasan tanpa kelulusan Pendaftar Pertubuhan dan Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri.

FASAL 21 TAFSIRAN

ARTIKEL 21 – TAFSIRAN

(1) Dalam perlembagaan ini: -

(a) Perkataan dalam bentuk tunggal termasuk kata majmuk, kata pinjaman jantina termasuk jantina feminin dan neuter, kata pinjaman termasuk badan korporat dan tidak diperbadankan; dan (dalam setiap kes) sebaliknya.

(b) Perhimpunan Negeri bermaksud Perhimpunan Agung yang menghimpunkan Ahli Jawatankuasa Tertinggi SABERKAS Negeri dan Wakil SABERKAS Cawangan.

(c) Jawatankuasa Negeri bermaksud Jawatankuasa Tertinggi SABERKAS Negeri.

(d) Perhimpunan Cawangan bermaksud perhimpunan ahli-ahli Cawangan dan wakil-wakil Unit SABERKAS.

(e) Jawatankuasa Cawangan bermaksud badan eksekutif SABERKAS Cawangan.

(f) SABERKAS Cawangan bermaksud SABERKAS Cawangan yang ditubuhkan berdasarkan kawasan / kawasan pilihan raya yang ditandakan dan diwartakan oleh Suruhanjaya Pilihanraya di Sarawak atau mana-mana sempadan / daerah pilihan raya yang ditentukan oleh Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia dari semasa ke semasa mengikut mana-mana yang berkenaan dan berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan.

(g) Unit SABERKAS bermaksud Unit SABERKAS yang dibentuk oleh kumpulan yang terdiri daripada bilangan anggota minimum yang dikenakan dalam mana-mana kawasan tertentu dan berdaftar dengan Ibu Pejabat SABERKAS selepas disahkan oleh Cawangan di mana Unit tersebut berada.

(h) Jawatankuasa Unit bermaksud badan eksekutif Unit SABERKAS.

(i) Blok Mengundi bermakna undi oleh dua atau lebih Jawatankuasa Cawangan / Unit.

(2) Sekiranya berlaku apa-apa pertikaian yang timbul daripada tafsiran Perlembagaan ini, keputusan majoriti Jawatankuasa Negeri atau dalam hal mesyuarat agung, keputusan Perhimpunan Agung dengan majoriti mudah adalah muktamad.

(3) Sekiranya berlaku apa-apa pertikaian yang timbul daripada tafsiran Perlembagaan ini, versi Bahasa Inggeris Perlembagaan ini akan diguna pakai.

FASAL 22 LARANGAN

ARTIKEL 22 - PERUNTUKAN KHAS

(1) SABERKAS tidak boleh bersekutu dengan mana-mana pihak politik atau mana-mana organisasi yang mempunyai ciri-ciri politik.

(2) Semua ahli Jawatankuasa Negeri, Cawangan dan Unit dan setiap pegawai melaksanakan fungsi eksekutif di SABERKAS adalah Warganegara Malaysia.

(3) Mana-mana orang tidak boleh memegang jawatan di SABERKAS atau menjadi penasihat atau majikan SABERKAS jika dia dibatalkan kelayakan di bawah Seksyen 9A Akta Pertubuhan 1966.

(4) Jawatankuasa - jawatankuasa di semua peringkat, Negeri, Cawangan dan Unit hendaklah ditubuhkan sekurang-kurangnya tujuh puluh peratus (70%) oleh mereka yang berumur antara 16 dan 39 tahun melainkan jika ditentukan lain oleh Jawatankuasa Negeri.

FASAL 23 BENDERA, SIMBOL DAN LENCANA

1. Bendera



Penerangan:
Bendera hendaklah berbentuk segi empat tepat dengan logo di pusat dengan kuning latar belakang. Warna kuning menandakan kedaulatan.

2. Simbol



Penerangan:

(1) Logo SABERKAS hendaklah bulat dengan dua tangkai padi emas yang terletak pada reben putih yang mempunyai dua hujung merah, mengandungi perkataan dalam huruf hitam dan memeluk lelaki yang berwarna kuning di tengah yang merah, biru dan bayang-bayang putih di sebelah kiri dan merah, bayang-bayang hitam dan kuning di sebelah kanan. Padi tangkai ditumpangkan oleh sembilan tangan memegang satu sama lain dalam bentuk V dengan slogan; dalam huruf hitam di latar belakang putih menyeberangi bentuk tersebut.

(2) Makna Logo hendaklah seperti berikut: -
(a) Batang padi melambangkan pembangunan pertanian.
(b) Tangan memegang satu sama lain menandakan muhibah dan persahabatan.
(c) Bayangan lelaki melambangkan kesatuan pemuda pelbagai kaum.
(d) Warna yang berbeza hendaklah mempunyai makna seperti berikut: -
(i) Kuning - Kedaulatan

(ii) Biru - Kemakmuran dan Kemajuan
(iii) Putih - Kebersihan
(iv) Merah - Keberanian
(v) Hitam – Cabaran

3. Lencana

Penerangan:
Lencana tersebut hendaklah berbentuk bulat dengan menggunakan Logo dengan latar belakang kuning.

FASAL 24 KUASA UNTUK MEMBUAT PERATURAN

AKTIKEL 24 - KUASA UNTUK MEMBUAT PERATURAN

Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa untuk membuat peraturan - peraturan yang perlu bagi kepentingan SABERKAS. Jika peraturan sedemikian dibuat, mereka hendaklah disifatkan sebagai menjadi sebahagian daripada Perlembagaan ini

FASAL 25 PERHIMPUNAN NEGERI

AKTIKEL 25 - PERHIMPUNAN NEGERI

(1) Kuasa tertinggi SABERKAS ialah Perhimpunan Agung Negeri. Perhimpunan Agung Negeri terdiri daripada: -
   (a) Ahli Jawatankuasa Negeri.
   (b) Wakil-wakil dari SABERKAS Cawangan.

(2) Bagi maksud komposisi Perhimpunan Negeri, setiap SABERKAS Cawangan boleh menghantar satu (1) wakil tertakluk kepada maksimum lima (5) setiap Cawangan.
(3) Semua ahli Jawatankuasa Negeri semasa dan setiap wakil daripada setiap Cawangan SABERKAS mempunyai hak untuk mengundi dan memegang jawatan.

FASAL 26 UNDIAN

ARTIKEL 26 – UNDIAN

(1) Hak untuk mengundi hanya boleh dijalankan oleh ahli yang berbayar

(2) Prinsip yang sama hendaklah terpakai dalam semua kes mesyuarat di: -

(i) Negeri;
(ii) Cawangan
(iii) Unit

(3) Pengundian boleh sama ada melalui kertas undi atau angkat tangan.

(4) Dalam kes undi terikat, Pengerusi Yang Dipengerusikan hendaklah mempunyai undi pemutus.

(5) Semua kertas undi hendaklah dikumpulkan dan diperiksa oleh pemeriksa yang dipilih pada mesyuarat daripada kalangan ahli bersekutu / pemerhati.

FASAL 27 PENGGANTUNGAN

ARTIKEL 27 – PENGGANTUNGAN

(1) Selain daripada Fasal 8(3)(c), Jawatankuasa Negeri hendaklah mempunyai kuasa untuk menggantung apa-apa Unit atau SABERKAS Cawangan di mana kelakuan Unit atau Cawangan tersebut bertentangan kepada dasar dan / atau objektif SABERKAS.
(2) Penggantungan itu hendaklah beroperasi untuk membebaskan hak dan keistimewaan Unit / Cawangan untuk tempoh tersebut digantung.
(3) Jawatankuasa Negeri hendaklah menubuhkan satu jawatankuasa siasatan melihat Fasal itu yang berkaitan dengan penggantungan.

FASAL 28 PELANTIKAN PERWAKILAN CAWANGAN

ARTIKEL 28

(1) Perhimpunan Cawangan hendaklah dengan sendirinya menghantar bilangan wakil mengikut Artikel 25(1)(b) sebagaimana yang diputuskan dalam Mesyuarat Agung Tahunannya sejurus sebelum Perhimpunan Agung Tritahunan bagi menghadiri Perhimpunan Agung Tritahunan.

Dengan syarat bahawa dua wakil itu hendaklah menjadi anggota Jawatankuasa Cawangan.

FASAL 29 UNIT

ARTIKEL 29 – UNIT

(1) Penubuhan

(a) Unit SABERKAS boleh dibentuk di mana-mana kawasan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Negeri.
(b) Agar Unit SABERKAS dibentuk, ia hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 50 orang ahli.

(2) Mesyuarat

Mesyuarat Unit adalah 3 jenis: -

(a) Mesyuarat Agung Tritahunan

(i) Mesyuarat Agung Tritahunan Unit akan diadakan pada setiap tiga (3) tahun selepas notis dikeluarkan oleh SABERKAS Cawangan dan tidak secara mandatori serta tidak menjejaskan keperluan Mesyuarat SABERKAS Cawangan dan Negeri.

(ii) Notis dan Agenda hendaklah dikemukakan kepada semua ahli oleh Setiausaha Unit sekurang-kurangnya nya tujuh (7) hari sebelum mesyuarat.

(iii) Urusan Mesyuarat Agung Tritahunan hendaklah termasuk antara lain Fasal yang disenaraikan dalam Jadual II.

(b) Mesyuarat Agung Luar Biasa

(i) Mesyuarat Agung Luar Biasa sesuatu Unit akan diadakan pada permintaan ⅓ ahli-ahli secara bertulis, menyatakan alasan dan tujuan pertemuan. Dengan syarat bahawa apabila permintaan dibuat, mesyuarat itu hendaklah diadakan tidak lewat daripada lima belas (15) hari selepas penerimaan permintaan; atau

(ii) Mesyuarat hendaklah diadakan di mana Jawatankuasa Negeri mengarahkan mengikut dengan Fasal 8 (3) (f); atau

(iii) Mesyuarat akan diadakan jika Jawatankuasa Unit dianggap sesuai (Jadual II).

(c) Mesyuarat Jawatankuasa Unit

(i) Jawatankuasa Unit hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam setiap tiga (3) bulan.

(ii) Mesyuarat Jawatankuasa Unit hendaklah diadakan apabila Pengerusi mencadangkan, atau

(iii) Mesyuarat Jawatankuasa Unit juga akan diadakan pada permintaan bertulis pada sekurang-kurangnya nya tiga (3) ahli Jawatankuasa Unit.

(3) Korum

(a) Korum bagi Mesyuarat Agung Tahunan Unit SABERKAS adalah majoriti mudah ahli berbayar.

(b) Jika tiada korum seperti yang dikehendaki dalam (a) di atas, mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan ke tarikh yang akan ditetapkan oleh Setiausaha Unit.

(c) Untuk Mesyuarat Agung Luar Biasa Unit SABERKAS, satu pertiga (1/3) atau lebih daripada ahli yang hadir akan membentuk korum.

Jawatankuasa Unit akan meneruskan urusan mesyuarat setelah mempunyai majoriti mudah ahli hadir.

(4) Jawatankuasa Unit

(a) Jawatankuasa Unit hendaklah terdiri daripada pemegang jawatan berikut: -

(i) Pengerusi

(ii) Naib Pengerusi

(iii) Setiausaha
(iv) Penolong Setiausaha
(v) Bendahari
(vi) Enam (6) ahli Jawatankuasa.

(b) Jawatankuasa Unit adalah badan yang bertanggungjawab bagi pentadbiran hal ehwal Unit.

(c) Jawatankuasa Unit hendaklah mempunyai kuasa untuk melaksanakan apa-apa fungsi yang perlu bagi dan bagi pihak Unit di mana keadaan memerlukannya.

(d) Mana-mana ahli Jawatankuasa Unit yang gagal menghadiri tiga (3) Mesyuarat Jawatankuasa berturut-turut tanpa apa-apa sebab yang munasabah hendaklah dianggap meletak jawatan. Dalam kes sedemikian, Jawatankuasa Unit boleh melantik ahli baharu untuk mengisi kekosongan.

(e) Semua pemegang jawatan di atas kecuali jawatan Setiausaha, Penolong Setiausaha dan Bendahari hendaklah diisi semasa pemilihan Mesyuarat Agung Unit.

(f) Pemegang jawatan berikut hendaklah dilantik oleh Pengerusi melalui perundingan dengan Jawatankuasa Unit: -
(i) Setiausaha
(ii) Penolong Setiausaha
(iii) Bendahari

(5) Kewajipan Pemegang Unit Unit

(a) Pengerusi
(i) Pengerusi hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Unit dan hendaklah bertanggungjawab untuk menjalankan semua mesyuarat yang sewajarnya.
(ii) Dia hendaklah mempunyai undi pemutus dan hendaklah menandatangani semua minit pada masa ianya diluluskan.

(b) Naib Pengerusi
(i) Naib Pengerusi hendaklah mewakili bagi pihak Pengerusi pada masa ketiadaannya kemudian.

(c) Setiausaha
(i) Setiausaha hendaklah menjalankan pentadbiran Unit mengikut dasar, peraturan dan peraturan SABERKAS.
(ii) Beliau bertanggungjawab untuk semua jentera pentadbiran Unit SABERKAS.

(d) Penolong Setiausaha
(i) Beliau akan membantu Setiausaha dalam melaksanakan tugasnya.

(e) Bendahari

(i) Bendahari adalah bertanggungjawab untuk semua urusan kewangan dan kewangan daripada Unit.

(ii) Beliau hendaklah menyimpan semua akaun bagi semua transaksi kewangan dan kewangan Unit.

(iii) Beliau boleh menyimpan tunai dalam tangan tidak lebih daripada RM 50.00 pada satu-satu masa.

(iv) Beliau akan mendepositkan wang lain dari Unit dengan bank yang dilantik oleh Jawatankuasa Negeri.

(v) Beliau tidak boleh meluluskan apa-apa perbelanjaan yang melebihi RM 150.00 pada satu-satu masa tanpa kelulusan Jawatankuasa Unit terlebih dahulu.

(vi) Beliau hendaklah bersama dengan Pengerusi atau Naib Pengerusi atau Setiausaha atau Penolong Setiausaha Jawatankuasa Unit, menandatangani mana-mana dua daripada tiga atau empat penandatangan bagi semua cek atau urusan perbankan bagi pihak Unit.

FASAL 30 PERUNTUKAN PERALIHAN YANG BERKUATKUASA

ARTIKEL 30

Kepada Perhimpunan Cawangan dan Unit.

Jika tiada peruntukan khas dibuat dalam kaedah ini untuk apa-apa Fasal yang berkaitan kepada pengurusan Perhimpunan Cawangan dan Unit SABERKAS, peraturan yang berkaitan dengan pengurusan organisasi ibu pejabat adalah diikuti sejauh yang berkenaan.

FASAL 31 PENGEMBALIAN DOKUMEN TRITAHUNAN

ARTIKEL 31

(1) Unit dan Cawangan hendaklah mengemukakan kepada Setiausaha Agung sejurus selepas Mesyuarat Agung Tritahunan masing-masing, dokumen tahunan dalam borang yang ditetapkan seperti dalam Jadual III yang disediakan oleh Jawatankuasa Negeri bersama-sama dengan yang berikut: -

(a) lima (5) salinan senarai pemegang jawatan yang baru dipilih (dengan butir-butir sebagai diperlukan dalam Jadual IV).

(b) empat (4) salinan Penyata Akaun yang telah diaudit untuk tahun sebelumnya (dalam format seperti dalam Jadual V); dan

(c) Maklumat lain yang diperlukan oleh Jawatankuasa Negeri.

FASAL 32 PENDAFTARAN KEAHLIAN

ARTIKEL 32

(1) Maklumat keahlian hendaklah disimpan oleh Setiausaha Agung, Setiausaha Cawangan dan Setiausaha Unit, daftar ahli yang berasingan.
(2) Maklumat keahlian tersebut hendaklah mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang diarahkan oleh Jawatankuasa Negeri.

FASAL 33 PENAUNG

ARTIKEL 33

Perhimpunan Negeri boleh mengundang personaliti yang sesuai untuk menjadi penaungnya.

FASAL 34 MOTTO

ARTIKEL 34

Moto SABERKAS ialah menjadi "BERBAKTI".

JADUAL I
SABERKAS
BORANG PERMOHONAN KEAHLIAN
Fasal 4(2)(a)

(Diisi dalam dua salinan)
1. Nama.....(dengan tulisan Mandarin)
2. No. K.P..... 3. Tarikh..... 4. Dikeluarkan di.....
5. Tarikh dan tempat lahir..... .....6. Jantina.....
7. Bangsa/Agama..... 8. Warganegara.....
9. Kelayakan.....
10. Pekerjaan..... 11. Alamat surat-menyurat.....
12. Alamat rumah.....
13. Saya juga ahli dalam pertubuhan/persatuan:

Nama	Alamat
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....

PENGAKUAN

Saya yang bertandatangan di bawah dengan ini mengaku bahawa butiran yang diberikan di atas itu benar dan betul dan bahawasanya saya akan mematuhi dan mendukung Perlembagaan dan Peraturan SABERKAS.

.....
Tandatangan pemohon
.....

Butiran Peribadi Pencadang dan Penyokong

Nama.....	Nama.....
Aalamat.....	Alamat.....
.....	.....
Tandatangan Pencadang.....	Tandatangan Penyokong.....
Tarikh.....	Tarikh.....

.....

Kegunaan Pejabat sahaja

Dikemukakan kepada dan diluluskan/tidak diluluskan*oleh Jawatankuasa Cawangan dalam mesyuarat yang diadakan pada.....

Tarikh..... .....
Tandatangan Setiausaha Cawangan

JADUAL II
SABERKAS
Fasal 29(2)(a)(iii)

1. Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lepas.
2. Hal-hal berbangkit daripada minit.
3. Menerima dan mengesahkan Laporan Jawatankuasa.
4. Menerima Laporan Bendahari dan akaun beraudit dari unit untuk tahun yang lepas.
5. Memilih wakil-wakil untuk menghadiri Perhimpunan Tritahunan Cawangan.
6. Melantik juruaudit untuk tahun yang berikut.
7. Memilih Jawatankuasa Tritahunan.
8. Membincangkan hal-hal lain yang mungkin dikemukakan oleh ahli.

JADUAL III

SABERKAS

Fasal 31(1)

MAKLUMAT YANG PERLU DIKEMUKAKAN OLEH CAWANGAN-CAWANGAN DAN UNIT-UNIT PADA TIAP-TIAP TAHUN

Ruj. Kami:……

Kepada:
Setiausaha Agung Saberkas Negeri / Setiausaha Cawangan
.....
..... Tarikh: .....

(1) Nama Cawangan/Unit
.....
.....

(2) Alamat tempat urusan
.....
.....

(3) Jumlah ahli pada akhir tahun kewangan .....

(4) Empat (4) salinan yang benar dan lengkap bagi tiap-tiap pindaan kepada peraturan-peraturan Cawangan/Unit itu yang dibuat semenjak tarikh penyata yang akhir (Tulis "Tiada" jika tidak ada pindaan peraturan telah dibuat).

(5) Tiga (3) salinan senarai yang benar dan lengkap menunjukkan jawatan, nama (bagi orang Cina, nama dalam tulisan Mandarin hendaklah juga disertakan), nombor kad pengenalan, tarikh lahir, tempat lahir, keturunan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat tempat tinggal bagi semua ahli jawatankuasa dan penasihat Cawangan/Unit ini bagi tahun .....(Huraian 2)

(6) Dua (2) salinan yang benar minit mesyuarat agung tahunan yang diadakan oleh Cawangan/Unit itu dalam tahun .....

(7) Dua (2) salinan penyata Penerimaan dan Pembayaran serta kunci kira-kira bagi tahun tutup kirakira pada .....

(8) Dua (2) salinan keterangan yang menunjukkan butir-butir berkenaan dengan geran atau surat-surat milik bagi segala harta yang dipunyai oleh Cawangan/Unit pada akhir tahun kewangan. (Tulis "tiada" jika tiada memiliki harta).

(9) Dua (2) salinan senarai nama dan alamat mana-mana Cawangan/Unit, persatuan kesatuan sekerja atau mana-mana kumpulan orang lain, yang diperbadankan atau tak diperbadankan, di luar Persekutuan yang bergabung dengan Cawangan/Unit itu pada tarikh .....
(Tulis "Tiada" jika Cawangan/Unit itu tiada mempunyai pergabungan di luar persekutuan).

(10) Dua (2) salinan senarai perihal apa-apa wang atau harta, apa-apa faedah atau keuntungan pekuniari yang diterima oleh Cawangan/Unit itu daripada mana-mana orang yang lazimnya bermastautin di luar Malaysia atau sesuatu organisasi, pihak berkuasa, kerajaan, atau agensi mana-mana kerajaan, di luar Malaysia bagi tahun tutup kira-kira pada ..... (Tulis "Tiada" jika Cawangan/Uit itu tiada menerima apa-apa wang atau harta di luar Malaysia)

Tandatangan: ..... Tandatangan: .....
Nama: ..... Nama: .....
Jawatan: ..... Jawatan: .....

Tandatangan:.....
Nama: .....
Jawatan: .....

JADUAL IV

Fasal 31(1)(a)

Lima (5) salinan senarai ahli jawatankuasa yang baru terpilih hendaklah menyatakan:

1. Nama ahli jawatankuasa (termasuk tulisan Mandarin untuk nama Cina)

2. Jawatan mereka

3. Nombor kad pengenalan

4. Tarikh dan tempat lahir

5. Pekerjaan dan alamat tempat kerja/pejabat

6. Alamat rumah

7. Kewarganegaraan

JADUAL V
Fasal 31(1)(b)
PENYATA "A"

(i) PENYATA RESIT DAN PEMBAYARAN UNTUK TAHUN.....
KEPADA.....

RESIT PEMBAYARAN

RM SEN	RM SEN
a. Baki pada permulaan yuran tahunan daripada derma ahli	a. Sewa, kadar dan cukai.....
	b. Gaji.....
	c. Alat tulis, pencetakan dan bayaran pos .....
	d. Perbelanjaan lain (nyatakan) .....
	e. Baki pada penghujung tahun .....
JUMLAH:	**JUMLAH:**

(ii) KUNCI KIRA-KIRA SEPERTI PADA .....

LIABILITI	**ASET**
RM SEN	RM SEN
a. Amaun dana am	a. Tunai – Di tangan
	(1) Bendahari .....
b. Pinjaman dari.....	(2) Di Bank .....
c. Hutang ditanggung	b. Sekuriti .....
d. Liabiliti lain (nyatakan)	c. Harta tak alih .....
	d. Barang-barang dan Perabot .....
	e. Penghutang rampai .....
	f. Aset lain (nyatakan) .....
JUMLAH:	**JUMLAH:**

Bertarikh dan ditandatangani oleh yang berikut pada 31 Mac 1973 pada Majlis Pelancaran Rasmi SABERKAS di Pusat Pelbagai Guna, Jalan Datuk Ong Kee Hui, Kuching, Sarawak, Malaysia

MAJLIS BELIA SARAWAK (MBS)

1.	Encik Ahmad Shafie Haji Yaman	- Presiden MBS
2.	Encik Abdul Rahman Fadzail	- MBS, Kuching
3.	Encik Kiprawi Kolek	- MBS, Kuching
4.	Encik Desmond Aseng	- MBS, Kuching
5.	Encik Salleh Haji Razak	- MBS, Kuching
6.	Encik Ariff Sedi	- MBS, Kuching
7.	Encik William Juah	- MBS, Kuching
8.	Encik Sim Kwang Meng	- MBS, Kuching
9.	Encik Radin Haji Suip	- MBS, Kuching
10.	Encik Benjamin Timban	- MBS, Simanggang
11.	Encik Mustapha Salleh	- MBS, Simanggang
12.	Encik Rosly Johnny	- MBS, Sibu
13.	Encik Onn Haji Ariffin	- MBS, Kuching
14.	Encik Paul Teo Choo Tee	- MBS, Sibu
15.	Encik Awang Ali Basah	- MBS, Sibu
16.	Encik Sim Teck Seng	- MBS, Miri
17.	Encik Mathew Julin	- MBS, Sibu
18.	Encik Morshidi Haji Husly	- MBS, Miri
19.	Encik Ariffin Haji Ibrahim	- MBS, Limbang
20.	Encik Salleh Abdul Rahman	- MBS, Limbang
21.	Encik Jaafar Othman	- MBS, Limbang

GABUNGAN KELAB BELIA MELAYU SARAWAK

1.	Encik Samat Taba	- Presiden Gabungan Kuching
2.	Encik Kassim Daud	- Gabungan Kuching
3.	Cik Maliah Sebli	- Gabungan Kuching
4.	Encik Hussaini Haji Hamdan	- Gabungan Kuching
5.	Encik Johnny Haji Umar	- Gabungan Kuching
6.	Encik Abdul Wahab Satim	- Gabungan Kuching
7.	Encik Drahman Pa'ee	- Gabungan Kuching
8.	Encik Wan Hamid	- Gabungan Kuching
9.	Cik Johrah Haji Obeng	- Gabungan Kuching
10.	Encik Mohd. Yusuf Haji Amir	- Gabungan Saratok
11.	Encik Wan Akil Mahmud	- Presiden Gabungan Sebuyau
12.	Encik Abu Bakar Hamid	- Gabungan Sibu
13.	Encik Masleh Haji Wan	- Gabungan Bintulu

KELAB BELIA BIDAYUH KUCHING

1.	Encik. Eklim Jaboh	- Kelab Belia Bidayuh, Kuching
2.	Encik Henry G. Langgie	- Kelab Belia Bidayuh, Kuching
3.	Encik Sylvester Derby Kureng	- Kelab Belia Bidayuh, Kuching
4.	Encik Lawrence Anos Sabe	- Kelab Belia Bidayuh, Kuching

PEMERHATI

1. Encik Abu Bakar Haji Bohari
2. Encik Ibrahim Hamid
3. Encik George Hugh
4. Encik Daniel Teho
5. Encik Jimit Dimbu
6. Encik Daniel Ragam
7. Encik Sylvester Juan

KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN SARAWAK

1. Encik Safri Awang Zaidell
2. Encik Said Haji Bolhassan
3. Encik Francis Rigos Ribon

JABATAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN MALAYSIA, SARAWAK

1. Encik Hasbie Bin Sulaiman